

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор И. А. Акопянц

« 11 » 2016 г.

## Положение об Уполномоченной службе по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, организацию и осуществление услуги по подготовке детей к проживанию в приемных семьях и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание в уполномоченной организации (далее – ГБУ ЦССВ имени Ю.В.Никулина).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. N 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», Уставом учреждения.

1.3. Создание Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание обусловлено государственной политикой, направленной на внедрение форм семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, позицией правительства Москвы и потребностью в новых подходах к устройству детей в замещающие семьи, защиты их прав и законных интересов. Служба создана для целенаправленного управления процессом передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающую семью и дальнейшего комплексного сопровождения созданной семьи.

1.4. Уполномоченная служба по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительств Российской Федерации и Москвы, органов управления образованием всех уровней, касающимися семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Законом г. Москвы от 14.04.2010 N 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 20.09.2011N 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. N 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Уполномоченная служба по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание содействует устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в кровные и замещающие семьи.

1.6. Уполномоченная служба по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание на основании трехстороннего договора о сопровождении семьи, принявшей ребенка (детей)

на воспитание участвует в организации и осуществлении сопровождения семьи, оказывая комплексную помощь ребенку (детям), переданному (переданным) на воспитание в семью и законному представителю (законным представителям) ребенка (детей) на безвозмездной основе.

1.7. Уполномоченная служба по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченными органами города Москвы по опеке и попечительству, государственными учреждениями, образовательными и воспитательными учреждениями, общественными и иными организациями, действующими в интересах детей.

## **2. Цели и задачи Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание**

2.1. Целью деятельности Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание является содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помощь замещающей семье в создании условий для благоприятного развития и социализации ребенка (детей), принятых в свою семью на воспитание, профилактика возврата ребенка (детей) из замещающих семей в организацию для детей-сирот.

2.2. Основными задачами Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание являются:

2.2.1. Реализация прав детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жить и воспитываться в семье.

2.2.2. Подготовка воспитанников к передаче на воспитание в замещающие семьи.

2.2.3. Содействие развитию различных форм семейного устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика утраты детьми родительского попечения.

2.2.4. Оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.5. Организация комплексного сопровождения замещающих семей.

2.2.6. Помощь семье в создании условий, необходимых для осуществления эффективной замещающей семейной заботы.

2.2.7. Профилактика кризисных ситуаций в замещающей семье.

2.2.8. Мониторинг воспитания и развития детей в замещающих семьях, изучение социальной ситуации развития приемного ребенка, его положения в коллективе, в семье.

- 2.2.9. Реализации индивидуальных программ сопровождения замещающих семей.
- 2.2.10. Развитие психолого-педагогической компетентности (педагогической культуры) родителей, педагогов.
- 2.2.11. Просветительская деятельность по вопросам охраны прав детства и поддержки замещающих семей, формирование общественного позитивного отношения к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания.
- 2.2.12. Принятие мер по обеспечению учета индивидуальных особенностей и задач развития ребенка при устройстве в семью.
- 2.2.13. Развитие форм взаимодействия и общения замещающих семей, содействие формированию сообщества приемных родителей.
- 2.2.14. Организация помощи замещающим семьям в общении с биологическими родителями принятого в семью ребенка.

### **3. Содержание деятельности Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание**

- 3.1. Поиск граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью.
- 3.2. Консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.3. Составление банка данных детей, нуждающихся в устройстве в приемные семьи.
- 3.4. Психолого-педагогическая подготовка детей к передаче на воспитание в приемные семьи.
- 3.5. Поиск кровных родственников и взаимодействие с ними, если это в интересах ребенка.
- 3.6. Организация знакомства кандидата в приемные родители с воспитанниками, организация контакта, первичный выбор формы контакта, координирование действий всех служб по организации встречи с потенциальными родителями.
- 3.7. Заключение трехсторонних договоров о сопровождении приемной семьи.
- 3.8. Реабилитация детей, возвращенных из замещающих семей.
- 3.9. Комплексное сопровождение замещающих семей.
- 3.10. Проведение мероприятий по привлечению граждан, желающих взять в семью на воспитание детей.
- 3.11. Социально-психологическое сопровождение детей после возврата из замещающей семьи.



#### **4. Руководство деятельностью Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание**

4.1. Общее руководство деятельностью Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание осуществляет директор ГБУ ЦССВ имени Ю.В.Никулина.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание осуществляет руководитель структурного подразделения по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание (далее – Руководитель структурного подразделения).

4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Уполномоченную службу по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание функций.

4.4. Руководитель структурного подразделения Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание:

4.4.1. Распределяет обязанности между специалистами Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание.

4.4.2. Представляет директору ежегодный план, отчет о деятельности Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание.

4.4.3. Осуществляет координацию деятельности специалистов Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание.

4.4.4. Взаимодействует с другими службами учреждения, государственными и общественными организациями, необходимыми для решения задач, стоящих перед Уполномоченной службой по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание.

4.4.5. Контролирует деятельность специалистов Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание.

4.4.6. Анализирует и планирует деятельность Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание.

#### **5. Права специалистов Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание**

5.1. Специалисты Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать информацию от всех структурных подразделений учреждения, необходимых для предоставления услуг.

5.1.2. Направлять запросы в организации г. Москвы, с целью получения материалов и информации, необходимых для реализации услуг.

5.1.3. Привлекать специалистов методических и научных учреждений, организаций, фондов с целью повышения эффективности работы.

5.1.4. Выходить к директору учреждения с предложениями по заключению договоров с организациями, занимающимися проблемами деинституционализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.1.5. Вести переписку с государственными и муниципальными органами, а также с другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание по согласованию с руководителем службы и директором учреждения.

5.1.6. Принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание службы.

5.1.7. Проводить психологические Консилиумы.

5.1.8. Проводить встречи, организовывать выставки, семинары, круглые столы и другие мероприятия.

## **6. Обязанности и ответственность специалистов Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание**

Специалисты Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание обязаны:

6.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах профессиональной компетенции

6.2. В решении вопросов исходить из интересов воспитанников учреждения, приемных детей и семей.

6.3. Направлять в органы опеки и попечительства информацию, предусмотренную законодательством.

6.4. Незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.5. Своевременно, в полном объеме предоставлять услуги.

**7. Ответственность специалистов Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание**

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения специалистами задач и функций несет руководитель структурного подразделения.

7.2. Ответственность сотрудников Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание устанавливается функциональными обязанностями.

7.3. Ответственность за достоверность документации, сохранность сведений, конфиденциальность, ведение документации несут в равной мере руководитель и специалисты Уполномоченной службы по семейному жизнеустройству и сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание.

**РСП по семейному жизнеустройству  
и сопровождению семей**



**Побединская С. П.**